



## AREA ECONOMICA

### DETERMINAZIONE SETTORE 13 - RISORSE FINANZIARIE - SOCIETÀ PARTECIPATE E PROVVEDITORATO SERVIZIO: ECONOMATO E PROVVEDITORATO

REGISTRO DI SETTORE N. 101

REGISTRO GENERALE N. 842

IN DATA 12-04-2024

**Oggetto:** ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER  
IL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PERIODO 30  
MESI STRUTTURE: MUSEI, PINACOTECA, BIBLIOTECA, TEMPIO VOLTIANO,  
MONUMENTO AI CADUTI, CIRCOSCRIZIONI CIG B12FF25344

**IL DIRETTORE**

**Richiamate:**

- la Determinazione Dirigenziale N. 1905/2021 RG del 01/09/2021 con la quale è stato aggiudicato il “Servizio biennale di pulizia, a ridotto impatto ambientale, di uffici e spazi comunali, con scadenza 31/10/2023, per i lotti 1-2-3-4-5-6 con relativi CIG 8134012F08, 8134071FB8, 813409538A, 8134123AA3, 8134132213, 8134148F43, ai seguenti operatori economici:

- **LOTTO 1 UFFICI E SPAZI DELLA SEDE COMUNALE E ALTRI CIG: 8134012F08 – AURORA S.R.L.** con sede in Rovigo C.F./P. IVA 01441910294 per l'importo contrattuale di €. 183.553,08=oltre IVA 22%;
- **LOTTO 2 ALTRI UFFICI (VIA ODESCALCHI, VIALE INNOCENZO XI) CIG: 8134071FB8 – C.S.F. COSTRUZIONI & SERVIZI S.R.L.** con sede in Milano C.F./P. IVA 01121590770 per l'importo contrattuale di €. 49.616,08=oltre IVA 22%;
- **LOTTO 3 STRUTTURE A DESTINAZIONE CULTURALE: MUSEI CIVICI E PINACOTECA CIG: 813409538A – PARENTE SERVICE S.R.L.** con sede in Falciano del Massico C.F./P. IVA 01121590770 per l'importo contrattuale di €. 79.791,87=oltre IVA 22%;
- **LOTTO 4 BIBLIOTECA, CENTRI CIVICI E LOCALI DI VIA STAZZI CIG: 8134123AA3 – IL FARO SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI** con sede in Como C.F./P. IVA 03135750135 per l'importo contrattuale di €. 106.178,72=oltre IVA 22%;
- **LOTTO 5 VILLA OLMO, TEMPIO VOLTIANO E MONUMENTO AI CADUTI CIG: 8134132213 – SE.DE.CO. SOC. COOP.** con sede in Roma C.F./P. IVA 01897060305 per l'importo contrattuale di €. 32.037,83=oltre IVA 22%;
- **LOTTO 6 MERCATO COPERTO CIG: 8134148F43 – COMSERVICE S.R.L.** con sede in Tirano C.F./P. IVA 00973540149 per l'importo contrattuale di €. 56.275,44=oltre IVA 22%;

- la Determinazione Dirigenziale n. 2428 del 13/10/2023 con la quale si è aderito alla convenzione del soggetto aggregatore Città Metropolitana di Milano per il “**Servizio di pulizia uffici a ridotto impatto ambientale e prestazioni accessorie – Lotto 3 province di Lecco, Como, Sondrio e Varese**” aggiudicato al fornitore PFE spa di Milano, per l'affidamento dei servizi di pulizia relativamente ai seguenti immobili comunali:

Palazzo Cernezzi – Infopoint Broletto – Infopoint Stazione San Giovanni – Spazio di via Vittorio Emanuele II, 97 (da individuarsi ora come Spazio Incontro) Comando Polizia Locale di V.le Innocenzo XI e Uffici Comunali di Via Odescalchi;

- la Determinazione Dirigenziale n. 2440 RG del 16/10/2023, con la quale si è proceduto alla proroga tecnica di sei mesi della gestione del “Servizio biennale di pulizia, a ridotto impatto ambientale, di uffici e spazi comunali in merito ai Lotti 3,4,5,6 per il periodo 01/11/2023 – 30/04/2024, a medesimi patti e condizioni dell'affidamento originario, quantificando la spesa per la proroga tecnica della gestione del “Servizio biennale di pulizia, a ridotto impatto ambientale, di uffici e spazi comunali” in merito ai Lotti 3,4,5,6 per il periodo 01/11/2023 – 30/04/2024, così come segue:

- **LOTTO 3 STRUTTURE A DESTINAZIONE CULTURALE: MUSEI CIVICI E PINACOTECA CIG: 813409538A – PARENTE SERVICE S.R.L.** con sede in Falciano del Massico C.F./P. IVA 01121590770 (**Cod. Benef. 66324**) per l'importo contrattuale di €. **19.947,98**=oltre IVA ai sensi di legge;
- **LOTTO 4 BIBLIOTECA, CENTRI CIVICI E LOCALI DI VIA STAZZI CIG: 8134123AA3 – IL FARO SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI** con sede in Como C.F./P. IVA 03135750135 (**Cod. Benef. 61898**) per l'importo contrattuale di €. **26.544,69**=oltre IVA ai sensi di legge;
- **LOTTO 5 VILLA OLMO, TEMPIO VOLTIANO E MONUMENTO AI CADUTI CIG: 8134132213 – SE.DE.CO. SOC. COOP.** con sede in Roma C.F./P. IVA 01897060305 (**Cod. Benef. 66325**) per l'importo contrattuale di €. **8.009,46**=oltre IVA ai sensi di legge;
- **LOTTO 6 MERCATO COPERTO CIG: 8134148F43 – COMSERVICE S.R.L.** con sede in Tirano C.F./P. IVA 00973540149 (**Cod. Benef. 66326**) per l'importo contrattuale di €. **14.068,87**=oltre IVA ai sensi di legge;

**Atteso** l'approssimarsi della scadenza contrattuale del servizio in parola e considerata la necessità di garantire senza soluzione di continuità il servizio di pulizia all'interno degli uffici comunali interessati;

**Richiamato** il DPCM del 24.12.2015 (GU 9.2.2016 n.32) con il quale sono state individuate le categorie di beni e servizi, nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali e regionali, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale, sono obbligate a ricorrere a Consip o ad altro soggetto aggregatore;

**Preso atto** che il servizio di pulizia rientra tra le categorie di cui al DPCM sopra richiamato e che la soglia di riferimento per il ricorso obbligatorio a Consip o ad altro soggetto aggregatore è individuata in € 40.000,00;

**Rilevato che** è tuttora attiva una convenzione con il soggetto aggregatore Città Metropolitana di Milano per il servizio di pulizia uffici a basso impatto ambientale ed altri servizi accessori, suddivisa in quattro lotti funzionali territoriali, di cui il Lotto 3 riservato alle province di Lecco, Como, Sondrio e Varese aggiudicato al fornitore PFE spa di Milano, Viale Gran Sasso 11, P.Iva 01701300855;

**Visti** il capitolo tecnico e la documentazione inerente la Convenzione reperibile sul sito di acquistinretepa, il Piano Dettagliato delle Attività, giusto protocollo n. ID 65204 del 9/4/2024, ed il Piano Dettagliato delle Attività descrittivo dei singoli interventi, acquisiti agli atti e ritenuti confacenti a rispondere ai fabbisogni dell'Amministrazione, allegati al presente provvedimento;

**Ritenuto** pertanto:

- di procedere ad una nuova adesione per il servizio di pulizia degli uffici comunali siti in via Vittorio Emanuele II, 93 per le Strutture Musei, Pinacoteca, Biblioteca, Tempio Voltiano, Monumento ai caduti, Circoscrizioni, **dal 01/05/2024 e fino al 31/10/2026 pari a 30 mesi**, allineando la scadenza contrattuale a quella del contratto stipulato in adesione alla convenzione per gli uffici comunali di Palazzo Cernezzi, di via Odescalchi, del Comando di Polizia Locale e degli altri edifici sopra richiamati;
- di approvare il Piano Dettagliato delle Attività, giusto protocollo n. ID 65204 del 9/4/2024, ed il Piano Dettagliato delle Attività descrittivo dei singoli interventi, allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** dell'assenza di conflitti di interessi da parte della sottoscritta in relazione all'affidamento in oggetto;

**Atteso che** il presente affidamento è stato inserito nel Programma Triennale degli Acquisti 2024-2026 con CUI S80005370137202400005;

**Atteso che** dal 1/01/2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del D.lgs. 36/2023, da effettuarsi attraverso piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

**Vista altresì** la deliberazione Anac n. del 10/01/2024 con il quale l'Autorità, al fine di agevolare le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi di digitalizzazione, chiarisce che fino al 30 giugno 2024, anche al fine dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione nei confronti della BDNCP, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti hanno facoltà di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione mediante la PCP per l'acquisizione del CIG nei casi di adesione ad accordi quadro e convenzioni i cui bandi siano stati pubblicati entro il 31/12/2023 con o senza successivo confronto competitivo;

**Vista** la deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 21/12/2023 di approvazione del bilancio finanziario 2024-2026 e verificato che la spesa impegnata con il presente provvedimento trova adeguata copertura nei relativi stanziamenti di bilancio;

**Dato atto** che ricorrono le condizioni di cui all'art 183, comma 6, lett. a) del TUEL, ai sensi del quale *“Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente: a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali”* fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo, condizionato ai relativi stanziamenti previsti dai rispettivi bilanci;

**Visto** altresì l'art.45 del D.lgs. 36/2023, e il vigente *“Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.50/2016”*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 25/08/2021;

**Preso atto** che l'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023, all'art.32, comma 2, stabilisce che *"Ai fini dell'individuazione dei contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, nei quali è previsto, ai sensi dell'articolo 114, comma 8, del codice, che il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP, Sono considerati servizi di particolare importanza, indipendentemente dall'importo, gli interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, le prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, gli interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità e i servizi che, per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento. In via di prima applicazione sono individuati i seguenti servizi: ... f) servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;*

**Dato atto** che con successivo provvedimento si procederà alla nomina del Direttore dell'Esecuzione e alla costituzione del gruppo di gestione intervento ai sensi di quanto disposto nell'Allegato I.2 , art.8, al D.Lgs. 36/2023;

**Ritenuto** per quanto sopra di impegnare l'importo di € 6.627,39.= ai fini dell'eventuale riconoscimento e corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche;

**Dato atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui all'art.37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**Dato atto altresì** che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, i dati raccolti nel corso della presente procedura di affidamento saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria;

**Ravvisata** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, dell'art. 107 del Vigente Statuto, nonché dell'art.18 del Regolamento di Organizzazione;

**Attestata** la compatibilità monetaria, ossia la possibilità reale di effettuare il pagamento derivante dal presente provvedimento in quanto in linea con i programmi dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78/2009 convertito con legge n.102/2009;

**Valutato** positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 11, c.2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

## D E T E R M I N A

1. di aderire alla Convenzione **"Città Metropolitana di Milano Servizio di pulizia uffici a basso impatto ambientale e prestazioni accessorie – Lotto 3 – province di Lecco, Como Varese e Sondrio"** per l'esecuzione dei servizi di pulizia presso le Strutture Musei, Pinacoteca, Biblioteca, Tempio Voltiano, Monumento ai caduti, Circoscrizioni, per il periodo 01/05/2024 – 31/10/2026, per l'importo complessivo di € **416.194,51.=** compresi oneri per rischi da interferenza quantificati nell'importo di € 1.982,76.= e oltre IVA 22%;
2. di affidare l'esecuzione dei servizi in oggetto alla ditta PFE SPA di Milano, Viale Gran Sasso 11, P.Iva 01701300855, aggiudicataria del Lotto 3 della Convenzione in parola;

3. di approvare il Piano Dettagliato delle Attività, giusto protocollo n. ID 65204 del 9/4/2024, ed il Piano Dettagliato delle Attività descrittivo dei singoli interventi, allegati al presente provvedimento di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
4. di impegnare, per quanto sopra riportato la spesa complessiva di **€ 507.757,30.**= oneri di sicurezza per rischi da interferenza e IVA 22% compresa, come segue:

Anno	Spesa	Missione	U. Codice di bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esig.tà	Cod. fornitore e CIG
2024	X	05.02	<b>1.03.02.13.002</b>	1050203150	<b>Canone di pulizia locali ed uffici/ Gestione Musei e Pinacoteca</b>	€. 77.261,28	31/12/2024	<b>Cod. Forn. 66575 CIG B12FF25344</b>
2025	X	05.02	<b>1.03.02.13.002</b>	1050203150	<b>Canone di pulizia locali ed uffici/ Gestione Musei e Pinacoteca</b>	€. 100.00,00	31/12/2025	<b>Cod. Forn. 66575 CIG B12FF25344</b>
2026	X	05.02	1.03.02.13.002	1050203150	<b>Canone di pulizia locali ed uffici/ Gestione Musei e Pinacoteca</b>	€. 83.333,33	31/12/2026	<b>Cod. Forn. 66575 CIG B12FF25344</b>
2024	X	<b>05.02</b>	<b>1.03.02.13.002</b>	<b>10502037150</b>	<b>Canone di pulizia locali ed uffici/Biblioteca</b>	€. 55.487,24	31/12/2024	<b>Cod. Forn. 66575 CIG B12FF25344</b>
2025	X	05.02	1.03.02.13.002	<b>10502037150</b>	<b>Canone di pulizia locali ed uffici/Biblioteca</b>	€. 70.600,00	31/12/2025	<b>Cod. Forn. 66575 CIG B12FF25344</b>
2026	X	05.02	1.03.02.13.002	<b>10502037150</b>	<b>Canone di pulizia locali ed uffici/Biblioteca</b>	€. 58.833,33	31/12/2026	<b>Cod. Forn. 66575 CIG B12FF25344</b>
2024	X	01.11	1.03.02.13.002	1011103/150	<b>Spese per pulizia locali e uffici/Economato</b>	€. 2653,43	31/12/2024	<b>Cod. Forn. 66575 CIG B12FF25344</b>
2025	X	01.11	1.03.02.13.002	1011103/150	<b>Spese per pulizia locali e uffici/Economato</b>	€. 32.502,92	31/12/2025	<b>Cod. Forn. 66575 CIG B12FF25344</b>
2026	X	01.11	1.03.02.13.002	1011103/150	<b>Spese per pulizia locali e uffici/Economato</b>	€. 27.085,77	31/12/2026	<b>Cod. Forn. 66575 CIG B12FF25344</b>

## Del bilancio triennale 2024 -2026

5. di dare atto che ricorrono le condizioni di cui all'art 183, comma 6, lett. a) del TUEL, ai sensi del quale *“Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente: a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali”* fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo”, condizionato ai relativi stanziamenti previsti dai rispettivi bilanci;
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore e che lo stesso non si trova in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi in relazione al presente affidamento;
7. di dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla nomina del Direttore dell'Esecuzione e alla costituzione del gruppo di gestione intervento ai sensi di quanto disposto nell'Allegato I.2 , art.8, al D.Lgs. 36/2023;

8. di impegnare, ai sensi dell'art.45 del D.lgs. 36/2023 e del vigente "Regolamento per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.50/2016", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 25/08/2021 la somma di € 6.627,39.= ai fini di dell'eventuale riconoscimento e corresponsione degli incentivi per funzioni tecniche, come segue:

Anno	Spesa	Missione	U. Codice di bilancio	Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo	Esig.tà
2024	X	01.11	1.03.02.13.002	1011103/150	spese per pulizia locali e uffici	1.767,30	31/12/2024
2025	X	01.11	1.03.02.13.002	1011103/150	spese per pulizia locali e uffici	2.650,96	31/12/2025
2026	X	01.11	1.03.02.13.002	1011103/150	spese per pulizia locali e uffici	2.209,13	31/12/2026

Del bilancio triennale 2024 -2026

9. di stipulare con la ditta aggiudicataria il contratto mediante invio di ordinativo definitivo di fornitura, così come previsto dalla Convenzione in parola e secondo le modalità della piattaforma telematica Acquistinretepa;
10. di procedere alla pubblicazione del presente affidamento, tramite la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013;
11. di dare atto altresì che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tar Lombardia entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento di cui all'art. 209 commi 1 e 2 del D.lgs. 36/2023.

---

**Il Direttore**

Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



## AREA ECONOMICA

### DETERMINAZIONE SETTORE 13 - RISORSE FINANZIARIE - SOCIETÀ PARTECIPATE E PROVVEDITORATO SERVIZIO: ECONOMATO E PROVVEDITORATO

REGISTRO DI SETTORE N. 101  
REGISTRO GENERALE N. 842  
IN DATA 12-04-2024

**Oggetto:** ADESIONE ALLA CONVENZIONE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PERIODO 30 MESI STRUTTURE: MUSEI, PINACOTECA, BIBLIOTECA, TEMPIO VOLTIANO, MONUMENTO AI CADUTI, CIRCOSCRIZIONI CIG B12FF25344

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime, ai sensi dell'art. 147bis del d.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile in merito al presente atto.

### COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. 267/2000, si rilascia il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa di cui al presente atto.

Con riferimento al presente atto sono state effettuate le seguenti registrazioni contabili:

<b>Impegno N. 819 del 12-04-2024</b>	
Capitolo	1050203 / Articolo 150
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 77.261,28</b>
<b>Importo 2025</b>	<b>Euro 100.000,00</b>
<b>Importo 2026</b>	<b>Euro 83.333,33</b>

<b>Impegno N. 820 del 12-04-2024</b>	
Capitolo	1050203 / Articolo 7150
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 55.487,24</b>
<b>Importo 2025</b>	<b>Euro 70.600,00</b>
<b>Importo 2026</b>	<b>Euro 58.833,33</b>

<b>Impegno N. 821 del 12-04-2024</b>	
Capitolo	1011103 / Articolo 150
<b>Importo 2024</b>	<b>Euro 4.420,73</b>
<b>Importo 2025</b>	<b>Euro 35.153,88</b>
<b>Importo 2026</b>	<b>Euro 29.294,90</b>

<b>Sub impegno N. 821/ 1 del 12-04-2024</b>
Capitolo 1011103 / Articolo 150
<b>Importo 2024</b> <b>Euro 1.767,30</b>
<b>Importo 2025</b> <b>Euro 2.650,96</b>
<b>Importo 2026</b> <b>Euro 2.209,13</b>

Lì, 12-04-2024

**Il Direttore del Settore Servizi Finanziari**

Rosella Barneschi

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione  
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*